

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin ja Setlementti Tampere ry:n välisen aiesopimuksen hyväksyminen - Rompo, Romanien yhdenvertaisuus- ja osallisuus -hanke**TRE:4069/02.04.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, p. 040 801 6082, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Yhdenvertaisuuskoordinaattori Mikko Ala-Kapee, p. 040 515 6166, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin ja Setlementti Tampere ry:n välinen Rompo, Romanien yhdenvertaisuus- ja osallisuus -hankkeen ehdollinen aiesopimus.

Sopimuksen vastuuhenkilö on kehittämisspällikkö Hanna Karojärvi.

Perustelut

Romanien yhdenvertaisuus- ja osallisuushanke Rompo on osa kolmivuotista ESR+ -ryhmähanketta, jossa Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on päähakija. Hankkeen suunniteltu toteutusajankohta on 2024 - 2026.

Tampereen osahankkeen päähakija on Setlementti Tampere ry. Tampereen kaupungin ohella kumppaneina Tamroma ry ja Pirkanmaan hyvinvointialue (Pirha).

Hankkeen kohteena on romaniväestön osallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistäminen Tampereella. Kolmivuotisen hanketoteutuksen aikana syntyy palveluekosysteemi, jossa on kynnöksettömiä palveluja ja jossa romanit kohdataan yhdenvertaisesti ja joihin romanit uskaltavat vähemmistöstressistä huolimatta.

Hanke on keskeinen osa romanipoliittisen ohjelman paikallista toimeenpanoa kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisesti.

Sopimuksen vastuuhenkilö: kehittämisspällikkö Hanna Karojärvi.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37 kohta 6: Palvelualueen johtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Mikko Ala-Kapee, Jaana Hartman

Liitteet:

1 Sopimus pohja-aiesopimus-Rompo

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 28.8.2023
www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi 23.8.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
23.08.2023

Pirjo-Liisa Länkinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 64

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.